

**MANDÁTNA ZMLUVA**  
na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami zákona  
č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov  
uzavretá podľa § 566 až 576 zákona Obchodného zákonníka

**Čl. 1**  
**ZMLUVNÉ STRANY**

- 1.1 Obec Veľké Dravce**  
**Školská č. 240, 985 42 Veľké Dravce**  
Štatutárny orgán : **Bc. Viera Rubintová**, starostka obce  
IČO : **00316512**

(ďalej len „mandant“)

- 1.2 Ing. Želmíra Kolimárová**  
odborne spôsobilá osoba vo verejnom obstarávaní  
Č. preukazu: H0521-576-2005 zo dňa 12.01.2006  
Narodená : 12.06.1960  
Bytom : Zvolenská 8/15, 985 59 Vidiná  
Číslo účtu : 6001024001/5600, Prima banka, pobočka Lučenec  
SK495600000006001024001

(ďalej len „mandatár“)

**Čl. 2**  
**PREDMET ZMLUVY**

- 2.1** Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta zabezpečí kompletnú realizáciu verejného obstarávania podlimitnej zákazky s predmetom zákazky:  
**„Bezpečnosť a prevencia proti vandalizmu na verejných priestoroch v obci Veľké Dravce“**  
podľa predloženej podkladov a podľa podmienok, prekonzultovaných 02.06.2015, v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania bude predmetom rozsah poskytovaných činností.
- 2.2** Rozsah a obsah predmetu plnenia zmluvy
- a) výber postupu verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,  
b) príprava a spracovanie písomností súvisiacich so stanoveným postupom výberu dodávateľa predmetu zákazky:
- vypracovanie súťažných podkladov,
  - vypracovanie a zverejnenie textu oznámenia o vyhlásení súťaže do vestníka,
  - vypracovanie písomností súvisiacich s úkonmi počas lehoty na predkladanie ponúk (poskytovanie súťažných podkladov, poskytovanie

- vysvetlenia súťažných podkladov, vypracovanie menovania komisie na vyhodnotenie ponúk, vypracovanie pozvánok pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk, riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, príprava potvrdenia o osobnom doručení ponuky, spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady, spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili ponuku).
- c) účasť na zasadnutiach súvisiacich s vyhodnotením ponúk,
- d) vypracovanie písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk v rámci lehoty viazanosti ponúk (menovanie komisie, spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na vyhodnocovanie ponúk a otvárania ponúk, spracovanie čestného vyhlásenia pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, spracovanie zápisnice z otvárania ponúk, z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, v prípade potreby vypracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny uchádzača, spracovanie tabuliek na vyhodnotenie ponúk aj v čístopise, oznámenie uchádzačom o vylúčení zo súťaže, oznámenie uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk, zaslanie uchádzačom zápisnicu z otvárania ponúk, riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
- e) v prípade, ak kontrolné orgány preukážu nesprávny postup v prípade procesu verejného obstarávania, ktorý zavinił mandatár, mandatár sa zaväzuje bezodplatne vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu alebo bezodplatne zopakovať úkony súvisiace s opakovane realizovanou súťažou,
- f) kompletizácia dokumentácie v zmysle § 21 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky.

- 2.3 Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odplatu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

### Čl. 3

#### SPOSOB SPLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 3.1 Odborné činnosti a záležitosti v intenciách bodu 2.1 je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, v súlade s ustanoveniami č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako i v súlade so záujmami mandanta.

### Čl. 4

#### ČAS PLNENIA

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti podľa tejto zmluvy pre mandanta vykoná v lehotách podľa časového harmonogramu:
- začiatok činností : od 17.06.2015
  - ukončenie činností: do 14 dní po odovzdaní dokumentácie z verejného obstarávania ako podkladov k žiadosti o dotáciu. Činnosť mandatára podľa tejto zmluvy však neskončí skôr kým mandatár protokolárne neodovzdá mandantovi písomnosti z vykonaného obstarávania na archíváciu.

### Čl. 5

## SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY MANDANTA

- 5.1 Spolupôsobenie mandanta spočíva v tom, že v nevyhnutne potrebnom rozsahu na vyzvanie mandatára poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, dopĺňujúcich údajov a upresnení. Toto spolupôsobenie poskytne mandant v primeranej lehote.
- 5.2 Mandatár bude predmet služby poskytovať na kontaktnom mieste v Lučenci, Novohradská 1 – telefonický kontakt : 0905614807, zelmira.kolimarova@lucenec.sk, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutie komisie na vyhodnotenie ponúk sa bude realizovať v mieste sídla mandanta, ak sa nedohodne inak.

## Čl. 6

### CENA PREDMETU PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Cena za práce a činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je dohodnutá dohodou zmluvných strán podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Odplata za činnosti podľa tejto zmluvy bola dohodnutá vo výške **800,00,- €** (slovom: osemsto Euro). Mandatár nie je platcom DPH.
- 6.3 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v tomto článku tejto zmluvy na základe uzavretého zmluvného vzťahu – tejto mandátnej zmluvy, a to vo výške stanovenej podľa bodu 6.2.
- 6.4 Mandant uhradí mandatárovi dohodnutú čiastku do 14 dní odo dňa protokolárneho odovzdania materiálu o verejnom obstarávaní mandantovi na archíváciu. Mandatárovi prináleží odmena aj v prípade, ak zmluva v rámci predmetného obstarávania podľa bodu 2.1 s víťazom súťaže nebola uzatvorená a aj vtedy, ak žiadosť o poskytnutie dotácie nebude schválená.
- 6.5 V dohodnutej cene podľa bodu 6.2 sú zahrnuté aj náklady súvisiace s cestovným, poštovným, spojmi a iné ďalšie vyvolané náklady. Odmena mandatára je konečná a nie je možné ju meniť.

## Čl. 7

### ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

- 7.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadení záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta. Mandatár je povinný pri zariadení záležitostí postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a chrániť záujmy mandanta. V prípade skončenia tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 5 dní odovzdať mandantovi všetky veci, ktoré za mandanta prevzal pri vybavovaní záležitosti a protokolárne odovzdať písomnosti z verejného obstarávania na archíváciu.

- 7.2 Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy, najneskôr však do jedného roku odo dňa splnenia predmetu zmluvy. Reklamáciu je mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u mandatára.
- 7.3 Mandatár je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
- 7.4 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, pričom ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta, a ten na ich použitie trval.

### Čl. 8 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Mandant týmto udeľuje plnomocenstvo mandatárovi, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých činnostiach.
- 8.2 Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami riadne očíslovanými a podpísanými zástupcami zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení. Je uzavretá na dobu určitú a to do ukončenia verejného obstarávania, za ukončenie verejného obstarávania sa považuje protokolárne odovzdanie písomností z verejného obstarávania mandantovi.
- 8.4 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, mandant obdrží jedno vyhotovenie a mandatár tiež jedno vyhotovenie.
- 8.5 Zmluvné strany na znak súhlasu s touto zmluvou, ju ako prejav svojej slobodnej a vážnej vôle, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok, vlastnoručne podpisujú.

V Lučenci, dňa 17.06.2015

Mandant :  
Bc. Viera Rubintová, starostka obce



Mandatár:  
Ing. Želmíra Kolimárová

