

# **Komunitné centrum Veľké Dravce**

**Zriad'ovateľ/Poskytovateľ: Obec Veľké Dravce**



## **KRÍZOVÝ PLÁN**

pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia  
infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19)  
zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby

## **KOMUNITNÉHO CENTRA**

Vypracoval/a: PhDr. Irma Kurčíková – odborný garant KC Veľké Dravce  
Schválil/a: Mgr. Viera Rubintová – starostka obce Veľké Dravce

## OBSAH

1 ÚČEL .....	3
2 INFORMÁCIE O VÍRUSE COVID-19 .....	3
3 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE KC V RÁMCI KRÍZOVEJ SITUÁCIE .....	3
3.1 Zodpovednosť osoby pri podozrení na COVID-19 .....	4
4 METODIKA ČINNOSTI PRI VZNIKU MIMORIADNEJ UDALOSTI .....	4
4.1 Prevencia šírenia infekcie .....	4
4.2 Prevencia šírenia ochorenia a ochrana zamestnancov KC .....	4
4.2.1 Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca .....	5
4.2.2 Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u prijímateľa/užívateľa .....	5
4.3 Preventívne opatrenia pri poskytovaní činnosti KC .....	6
4.3.1 Činnosti pracovníkov v KC v rámci krízovej situácie .....	6
4.4 Zabezpečenie priestorov KC v rámci krízovej situácie .....	7
4.5 Manipulácia s odpadom .....	8
4.6 Represívne opatrenia (sekundárna prevencia) v prípade podozrenia na respiračnú infekciu ... ..	8
4.7 Kontakty pre otázky súvisiace s ochorením COVID-19 .....	8
5 ZLOŽENIE KRÍZOVÉHO ŠTÁBU .....	8
POUŽITÉ A ODPORÚČANÉ ZDROJE .....	9
PRÍLOHY .....	9

## 1) ÚČEL

Obec Veľké Dravce, Veľké Dravce 240, 985 42 Veľké Dravce ako zriaďovateľ / poskytovateľ Komunitného centra Veľké Dravce v súlade s ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii

### vy d á v a Krízový plán komunitného centra

pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV) v Komunitnom centre Veľké Dravce.

Krízový plán prináša zamestnancom základné informácie o ochorení COVID-19, upravuje preventívne postupy pri riešení krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19 pre komunitné centrum (ďalej len KC), obsahuje návrh opatrení a odporúčaných činností pre pracovníkov v KC v čase krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia a určujú postupy v prípade väčšieho rozšírenia ochorenia. Spracovaný dokument by mal slúžiť ako metodická pomôcka pre poskytovanie kvalitných sociálnych služieb, pričom najdôležitejším faktorom je jeho praktická realizácia a uplatňovanie postupov v aplikačnej praxi pri priamej práci s klientom/užívateľom KC.

## 2) INFORMÁCIE O VÍRUSE COVID-19

Nový koronavírus SARS-CoV-2 je respiračný vírus. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

### Príznaky ochorenia:

- teplota nad 38°C ( u starších a imunitne oslabených prijímateľov/užívateľov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zväžiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom);
- kašeľ;
- sťažené dýchanie (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych (ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie);
- bolesť svalov.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u prijímateľov/užívateľov s oslabeným imunit. systémom a to:

- prijímateľov nad 70 rokov;
- prijímateľov/užívateľov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne);
- prijímateľov/užívateľov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

## 3) PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE KC V RÁMCI KRÍZOVEJ SITUÁCIE

Činnosť KC je zabezpečovaná pracovníkmi KC / zamestnancami Poskytovateľa, ktorí sa podieľajú na výkone KC v zmysle zákona o sociálnych službách 448/2008 v znení neskorších zmien a predpisov pre oprávnené cieľové skupiny KC podľa ich pracovných náplní v tomto zložení:

- odborný garant komunitného centra;
- odborný pracovník komunitného centra;
- pracovník komunitného centra (ďalej len „zamestnanci KC“).

Činnosť KC zabezpečujú s pravidelnosťou **5 pracovných dní v týždni**, minimálne **30 hodín týždenne** počas stanovených otváracích hodín priamo v KC. Časť týždenného pracovného času zamestnanci KC vykonávajú činnosť v teréne. Počas otváracích hodín sa v KC nachádza vždy minimálne jeden zo zamestnancov KC. V prípade neprítomnosti odborného garanta KC ho zastupuje odborný pracovník KC. V prípade výpadku zamestnancov v

plnom rozsahu a podľa potreby KC postupuje pri poskytovaní sociálnej služby KC v súlade so *Štandardmi komunitných centier/ Štandardmi nízkoprahových denných centier/ Štandardmi nízkoprahových sociálnych služieb pre deti a rodinu*.

### 3.1 Zodpovednosť osoby pri podozrení na COVID-19

Zodpovednou osobou za realizáciu všetkých opatrení je za Poskytovateľa KC štatutár obce. Pre zabezpečovanie jednotlivých opatrení je zodpovedný zamestnanec určený Poskytovateľom KC.

## 4) METODIKA ČINNOSTI PRI VZNIKU MIMORIADNEJ UDALOSTI

### 4.1 Prevencia šírenia infekcie

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu s infikovaným človekom alebo expozícii vírusom).

**Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov:**

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- **často si umývať ruky teplou vodou a mydlom** (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí), **ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné** ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom;
- monitoring zdravotného stavu prijímateľov / užívateľov a zamestnancov KC.

### 4.2 Prevencia šírenia ochorenia a ochrana zamestnancov KC

Pri zabezpečení ochrany zamestnancov Poskytovateľ KC postupuje v súlade s platnou legislatívou, Zákonníka práce, zákona o BOZP, ako aj interných predpisov a usmernení.

Na základe uvedených skutočností sú prijaté tieto preventívne opatrenia:

**a)** Zabezpečenie dodatočného materiálno-technického vybavenia v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby KC (teplomér, dezinfekčné prostriedky, ochranné rúška, rukavice), potreby a pomôcky na upratovanie, voda, handry, mop, metly, a iné podľa príslušných nariadení);

**b)** Pravidelné a dôsledné umývanie rúk mydlom a vodou alebo prostriedkom na báze alkoholu:

- pred odchodom z domu;
- pri príchode do práce;
- po použití toalety;
- po prestávke a denných pracovných činnostiach;
- pred prípravou jedla a nápojov;
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat;
- pred odchodom z práce;
- pri príchode domov;
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom;
- nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.

**c)** Zabezpečenie a dôsledná kontrola používania ochranných rukavíc na pracovisku. Rukavice musia byť pevné a odolné – vhodné na ochranu proti vírusom.

**d)** Zabezpečenie a dôsledná kontrola používania rúšok/respirátorov na všetkých pracoviskách u všetkých pracovných pozícií.

**e)** Zavedenie systému merania telesnej teploty na pracovisku u každého zamestnanca pred príchodom na pracovisko. Určiť zodpovednú osobu, ktorá bude meranie vykonávať.

**f)** Poučenie zamestnancov o povinnosti merania teploty i doma (večer a ráno) pred nástupom do práce. Zamestnanec, ktorý prejavuje príznaky ochorenia nemôže nastúpiť do práce.

- g) Dodržiavanie odstupov od ostatných zamestnancov na pracovisku minimálne vo vzdialenosti 2 metre.
- h) Tam, kde je to možné ponechať otvorené dvere, aby sa predišlo dotýkaniu kľučky dverí.
- i) Obmedziť úplne osobné stretávanie zamestnancov na pracovisku (porady, mítingy).
- j) V prípade stravovania zamestnancov na pracovisku určiť postupný režim, zamestnanec sa stravuje pri stole sám.

#### **4.2.1 Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca**

**Inkubačná doba ochorenia** je od 2 –14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, **ktorí boli vystavení stretnutiu s človekom so známym**, t.j. potvrdeným prípadom COVID-19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

**Zamestnanec** komunitného centra má povinnosť s ohľadom na platnú legislatívu zamestnávateľa informovať o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízky príbuzný resp. blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená, resp. potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe. Uvedené platí aj pre prípad, ak sa zamestnanec dostal do kontaktu s infikovaným prijímateľom/užívateľom sociálnej služby KC.

**Zamestnávateľ** je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená. V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.

V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca komunitného centra sú izolovaní všetci prijímatelia / užívateľa, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku KC a usmernenia pracovníka RÚVZ.

#### **4.2.2 Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u prijímateľa/užívateľa**

V prípade, ak je podozrenie na infekciu COVID-19 u prijímateľa/užívateľa, je zodpovedným zamestnancom KC kontaktovaný Poskytovateľ KC, ktorý následne kontaktuje ošetrojúceho lekára (všeobecný lekár pre dospelých alebo geriatru), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ Lučenec. V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z infekcie COVID-19 a rozhodne o karanténe zariadenia postupujeme podľa bodu 5. tohto krízového plánu. Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých prijímateľov/užívateľov, ktorí prišli s chorým prijímateľom/užívateľom do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ.

Ďalšie činnosti ako zabezpečenie dezinfekcie priestorov, sledovanie zásoby ochranných osobných pracovných pomôcok (ďalej aj "OOPP"), materiálu na dezinfekciu, a pod. zabezpečí zodpovedný zamestnanec KC.

Zastupovanie konkrétneho zamestnanca KC v prípade potreby zabezpečí Poskytovateľ KC. O týchto určeníach a zodpovednostiach sú zamestnanci KC dôkladne informovaní.

V prípade odôvodneného podozrenia na infikovanie COVID-19 počas poskytovania sociálnej služby v KC:

- Prijímateľ/užívateľ sociálnej služby musí byť bezodkladne izolovaný. Musí sa vyhnúť úzkemu a telesnému kontaktu s osobami, povrchmi alebo predmetmi, mať rúško alebo vreckovku, ktoré sú následne bezpečne

zlikvidované (Ak prijímateľ/užívateľ sociálnej služby potrebuje použiť toaletu, zatiaľ čo čaká na lekársku, resp. zdravotnícku pomoc, mal by použiť samostatnú toaletu, pokiaľ je k dispozícii);

- Bezodkladne telefonicky kontaktovať príslušného lekára a príslušnú RÚVZ linku, prípadne byť nápomocný s telefonickým informovaním príslušných úradov pre určenie ďalšieho postupu;
- Informovať prijímateľa/užívateľa sociálnej služby o nutnosti domácej karantény a spôsoboch jej dodržiavania a požiadať prijímateľa/užívateľa sociálnej služby, aby bezodkladne zabezpečil karanténu aj ostatných členov domácnosti (ak RÚVZ neurčí inak). V prípade, ak nie je možné požiadať prijímateľa/užívateľa sociálnej služby o zabezpečenie karantény v domácom prostredí, napr. v rámci cieľovej skupiny ľudí bez domova, je potrebné kontaktovať aj zástupcov obce o možnosti umiestniť takéhoto prijímateľa/užívateľa sociálnych služieb do nimi zriadených karanténnych miest slúžiacich na prevenciu pred šírením COVID-19, resp. o možnosti zabezpečiť testovanie takýchto prijímateľov/užívateľov sociálnych služieb;
- Upokojiť prijímateľa/užívateľa sociálnej služby - poskytnúť mu podporu;
- Poskytnúť prijímateľovi/užívateľovi sociálnej služby telefonický kontakt na zamestnancov KC pre prípad ďalších súvisiacich otázok a problémov;

#### 4.3 Preventívne opatrenia pri poskytovaní činnosti KC

##### V teréne:

- zamestnanci KC, ktorí vstupujú do komunity musia byť vybavení nevyhnutnými OOPP a bez príznakov ochorenia, v prípade osobnej komunikácie s prijímateľmi/užívateľmi sociálnych služieb ich musia upovedomiť o povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest prostredníctvom tvárového rúška;
- komunikovať (ak je to možné) s prijímateľom/užívateľmi sociálnej služby telefonicky;
- dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre v teréne;
- vyhýbať sa priestorom, kde je veľa ľudí;

##### Ambulantne:

- pred príchodom prijímateľa/užívateľa sociálnej služby do KC na vytvorenom mieste (viď priestorové podmienky) urobiť skrining so zameraním na akútnu respiračnú infekciu, teplotu, kašeľ, dýchavicu, resp. overenie si, či v rodine nie je niekto s potvrdeným ochorením COVID-19 alebo nebol v úzkom kontakte s takým pacientom v posledných 14 dňoch alebo s cestovateľskou anamnézou člena domácnosti v rizikovej oblasti v posledných 14 dňoch;
- ak je dôvodné podozrenie, že prijímateľ/užívateľ sociálnej služby má respiračnú infekciu s jedným z vyššie uvedených príznakov, nebude mu povolený vstup do KC;
- dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre;
- vyhýbať sa priestorom, kde je veľa ľudí;

##### 4.3.1 Činnosti pracovníkov v KC v rámci krízovej situácie

Počas výnimočnej situácie sa činnosť a aktivity KC riadia pokynmi riadiacich orgánov a poskytovateľa KC za dodržiavania prísnych hygienických podmienok.

Pravidlá zabezpečenia činnosti a aktivít KC - udržiavať kontakt (telefonický, e-mailový, osobný – návšteva terénu) s prijímateľmi/užívateľmi sociálnych služieb. Pracovníci KC vykonávajú nasledovné činnosti:

- zverejnenie všetkých kontaktov KC a informácií na vhodných miestach (informačné tabule, webové sídlo Poskytovateľa, rozhlas, oznamy, nástenky, a pod.);
- priebežné mapovanie aktuálnej situácie v komunite primeraným spôsobom (komunikačným kanálom napr. internet (fb, youtube), televízia, obecný rozhlas, telefonický kontakt, resp. iné), okrem osobného kontaktu, je možné osloviť cieľovú skupinu s cieľom poskytnúť informácie o preventívnych opatreniach na zamedzenie šírenia COVID-19, resp. zabezpečenia realizácie aktivít pre výkon KC;
- priebežné mapovanie situácie prijímateľa/užívateľa sociálnej služby - osamelo žijúcich prijímateľov/užívateľov

soc. služby, ktorí nemajú rodinu, alebo rodina žije ďaleko a nemôže zabezpečiť starostlivosť po dobu prípadnej domácej izolácie (príprava a sprostredkovanie zoznamov a kontaktov s potrebnými informáciami pre záchranárov);

- zabezpečovať sociálne poradenstvo, resp. inú individuálnu intervenciu, za predpokladu dodržania podmienok bezpečnosti pri práci;
- v spolupráci s inými relevantnými aktérmi (TSP, MOPS, asistent podpory zdravia, a pod.), identifikovať aktuálne problémy v komunite a hľadať možnosti svojpomocného riešenia identifikovaných problémov (napr. svojpomocné zabezpečenie ochranných pomôcok – dezinfekčné prostriedky, ochranné rúška, a pod. pre cieľovú skupinu spolu s praktickým návodom na používanie týchto ochranných pomôcok; napr. strih rúška);
- v spolupráci s inými relevantnými aktérmi (TSP, MOPS, asistent podpory zdravia, a pod.) poskytovanie praktických informácií a návodov na riešenie vzniknutých situácií v domácnostiach;
- usmernenia a poučenia spôsobom sa majú prijímatelia/užívatelia sociálnych služieb (alebo ich príbuzní) kontaktovať s pracovníkmi KC;
- spolupracovať s obecným úradom a inými subjektmi a poskytovať im relevantné informácie;
- zabezpečovať realizáciu aktivít (vzdelávacích, preventívnych, resp. záujmových) pre deti a dospelých primeraným spôsobom za prísnych hygienických a bezpečnostných opatrení, resp. distribúciou materiálu;
- sledovať aktuálnu situáciu – nariadenie krízového štábu a ministerstiev, RÚVZ a iných relevantných subjektov vrátane informačných kanálov;
- vykonávať mapovanie a informovanie o fungujúcich inštitúciách v lokalite, okrese (napr.: lekári, lekárne, UPSVAR, autobusy-vlaky, potraviny, drogerie...) primeraným spôsobom, zverejniť úradné hodiny verejných inštitúcií, otváracie hodiny potravín, a pod. (miestny rozhlas, oznamy KC, informačné tabule);
- spolupracovať pri zabezpečovaní dostupnosti hygienických potrieb, potravín, liekov, a pod.;
- zabezpečovať preventívne prístupy a postupy pri manažmente podozrivých a potvrdených prípadov u prijímateľov/užívatel'ov sociálnych služieb vo vzťahu ku koronavírusu COVID-19 v zmysle záväzným postupom pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV): <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/mz-sr-mps-vr-sr-socialne-sluzby.pdf>;
- zmapovanie technických možností prijímateľov/užívatel'ov sociálnych služieb v domácom prostredí pre zefektívnenie komunikácie;
- vykonávať aktivity v teréne / návštevu terénu realizovať iba v prípade, ak majú pracovníci KC zabezpečené ochranné pomôcky.

#### 4.4 Zabezpečenie priestorov KC v rámci krízovej situácie

Priestory KC majú byť prispôsobené krízovej situácii, t. j. poskytovateľ KC zabezpečí nasledovné činnosti:

- Poskytovateľ KC vytvorí na vstupe priestor pre výkon skríningu, t.j. filter pred vstupom do KC;
- Poskytovateľ KC vymedzí a vyznačí priestor pre pohyb prijímateľov/užívatel'ov sociálnej služby:
  - označenie priestorov s informáciou, že prijímatelia/užívatelia soc služby „Vstup len s ochranným rúškom“, „Vstup len po jednom, v prípade maloletých len s jedným rodičom“
  - poskytovateľ KC vyznačí využívanie toaliet, dezinfekčných prostriedkov;
- Poskytovateľ KC zabezpečí zverejnenie všetkých kontaktov a informácií na vstupných dverách do KC;
- Poskytovateľ KC zabezpečí zvýšenie frekvencie upratovania na pracovisku - dezinfekciu predovšetkým predmetov, ktorých sa bežne dotýkajú zamestnanci KC a prijímatelia/užívatelia sociálnej služby – kľučky, zvončeky, vypínače, vodovodné batérie, zábradlia, stoličky, pracovný stôl, klávesnica, myš a pod.;
- Poskytovateľ KC zabezpečí dezinfikovanie priestoru KC po každej individuálnej intervencii, pred vstupom nového prijímateľa/užívatel'ea sociálnej služby. Zároveň je potrebné dezinfikovať všetky priestory, na dennej báze po ukončení pracovného času. Odporúča sa dezinfikovať prostriedkami s obsahom chlóru, resp. jódu;

- pravidelné vetranie všetkých pracovných priestorov;
- v prípade návštevy prijímateľa/užívateľa sociálnej služby, ktorý bude s následne pozitívne testovaním na COVID 19 je potrebná špeciálna dezinfekcia priestorov za použitia virocídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekč. plánu prevádzkového poriadku KC. Dezinfekcia priestorov je zaznamenaná (Príloha č. 1).

#### 4.5 Manipulácia s odpadom

Na zber a skladovanie odpadu je potrebné mať vyčlenené vyhovujúce priestory a dostupné vhodné vrecia, aby nedochádzalo k jeho hromadeniu a vzniku sekundárnych zdrojov. Odpad má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m<sup>3</sup> a hrúbku minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP. Jednorazové pomôcky musia byť bezpečne likvidované ihneď po použití v nádobe na to určenej a označenej biohazard alebo biologický odpad.

Všetok odpad, s ktorým bola osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m<sup>3</sup> a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať.

#### 4.6 Represívne opatrenia (sekundárna prevencia) v prípade podozrenia na respiračnú infekciu

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu izolácia chorého a jeho kontaktov pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nakažlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára). Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom (v prípade ak nemajú vreckovku kašľať a kýchať do rukáva – do lakťového zhybu, nie do rúk!).

#### 4.7 Kontakty pre otázky súvisiace s ochorením COVID-19

- Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky – 0917 222 682;
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici – 0918 659 580;
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Lučenci – 0905 536 551, 0915 885 813, 0918 601 924, 047/43 235 72, [lc.epidemiologia@uvzs.sk](mailto:lc.epidemiologia@uvzs.sk)
- e-mailový kontakt: [novykoronavirus@uvzs.sk](mailto:novykoronavirus@uvzs.sk)

#### Kontaktná osoba:

██████████ – starostka obce / predseda krízového štábu

#### Kontakty na zástupcov obce:

██████████ – starostka obce / predseda krízového štábu

Kontakt: 0908 249 931 / e-mail: [obecvelkedravce@gmail.com](mailto:obecvelkedravce@gmail.com)

#### Komunitných lídrov/odborníkov:

██████████ – odborný garant KC Veľké Dravce

Kontakt: 0915 971 563 / e-mail: [kcvelkedravce@gmail.com](mailto:kcvelkedravce@gmail.com)

#### Organizácie pracujúce v danej lokalite v teréne, neziskové organizácie a pod.

- Terénna sociálna práca;
- Miestna občianska poriadková služba;
- Asistent podpory zdravia / Zdravé regióny;



## 5) ZLOŽENIE KRÍZOVÉHO ŠTÁBU

Organizácia	Meno a priezvisko	Pozícia v krízovom štábe	Telefonický kontakt	e-mailový kontakt
Obec Veľké Dravce		predseda	0908249931	obecvelkedravce@gmail.com
Obec Veľké Dravce		podpredseda		
Obec Veľké Dravce		tajomník	047/4373122	balazovavd@centrum..sk
Obec Veľké Dravce		člen		
Obec Veľké Dravce		člen		
Obec Veľké Dravce		člen		
Obec Veľké Dravce		člen		

## POUŽITÉ A ODPORÚČANÉ ZDROJE

1. [https://kvalitasocialnychsluzieb.gov.sk/modelovy-krizovy-plan-na-predchadzanie-a-riesenie-mimoriadnej-udalosti-v-suvislosti-s-nebezpecenstvom-sirenia-ochorenia-covid-19-sposobenej-koronavirusom-sars-cov-2-v-zariadeni-socialnych-sluzieb-z/#\\_ftn26](https://kvalitasocialnychsluzieb.gov.sk/modelovy-krizovy-plan-na-predchadzanie-a-riesenie-mimoriadnej-udalosti-v-suvislosti-s-nebezpecenstvom-sirenia-ochorenia-covid-19-sposobenej-koronavirusom-sars-cov-2-v-zariadeni-socialnych-sluzieb-z/#_ftn26)
2. <https://www.rpsp.eu/2020/03/27/covid-19-odporucania-pre-zariadenia-socialnych-sluzieb/>
3. <http://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/>
4. <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/plan-predchadzania-vzniku-sirenia-ochorenia-covid-19-14-4-2020.pdf>

## PRÍLOHA

### Príloha č. 1 Dezinfekcia priestorov

Dátum	Čas	Miesto, ktoré bolo dezinfikované	Použitý dezinfekčný prostriedok	Meno zamestnanca/Podpis

Vo Veľkých Dravciach, dňa: 06.05.2020